



YÖNETİCİ ASİSTAN

Merve ERMİŞ

Diller: İngilizce

İletişim: merve.ermis@nezir.law

Telefon: +90 (532) 309 94 50

Özgeçmiş

2018 yılında özel bir şirkette hukuk departmanında avukat yardımcılığı yaparak lise stajını tamamlamıştır. Nişantaşı Üniversitesi'nde tam burslu olarak eğitimini sürdürmüştür. Üniversite eğitimi sonrasında butik bir hukuk bürosunda yaklaşık üç yıl boyunca avukat asistanı olarak görev yapmış, bu süreçte hukuk yazışmaları, dava dosyası hazırlıkları, icra ve dava takip süreçleri, sözleşme taslaklarının düzenlenmesi, ofis içi koordinasyonun sağlanması gibi birçok alanda aktif rol üstlenmiştir. Şuan ofisimizde avukat asistanlığı görevini sürdürmekte olup, aynı zamanda Anadolu Üniversitesi'nde Ön Muhasebe programında öğrenimine devam etmektedir.

Hizmet Alanları

Ofis içi iş akışının planlanması ve avukat-müvekkil iletişiminin koordinasyonu

Dava dosyalarının açılış, evrak hazırlığı ve UYAP işlemlerinin takibi

İcra takip süreçlerinde belge düzeni, dosya takibi ve ilgili kurumlarla yazışmaların yürütülmesi

Duruşma hazırlıkları kapsamında dilekçe, vekâletname ve belgelerin temin edilmesi

Müvekkil taleplerinin doğru birimlere iletilmesi ve süreçlerin zamanında tamamlanması

Ofis içi toplantı, arşiv ve raporlama süreçlerinin organizasyonu

Eđitim

Lise: Kađıthane Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi – Adalet Bۆlümü

Üniversite: Anadolu Üniversitesi – Ön Muhasebe (Devam Ediyor)